

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**29** сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ №**

16 березня 2023 року м. Городок

**Про затвердження Положення про преміювання працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради Львівської області**

#### Відповідно до ст. 26, 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», з метою забезпечення стимулюючої ролі премії щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов’язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника в межах своїх повноважень в загальні результати роботи, міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Служби у справах дітей Городоцької міської ради Львівської області згідно додатку 1.(додається).

#### Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Б.Степаняка та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації.

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

Додаток1

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

**СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ГОРОДОЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Положення про преміювання працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради Львівської області (далі – Положення) розроблено на підставі статей 15,21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України « Про оплату праці», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», з метою забезпечення стимулюючої ролі премії щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов’язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника у здійснення своїх повноважень та в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на усіх працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради.

1. **Загальні положення**
   1. Преміювання працівників служби у справах дітей Городоцьої міської ради здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.
   2. У разі економії фонду оплати праці на кінець поточного року, з урахуванням особистого внеску, працівникам служби у справах дітей Городоцької міської ради може бути виплачена одноразова премія за результатами роботи в поточному році за рахунок утвореного фонду преміювання, економії фонду преміювання, економії фонду заробітної плати.
   3. Премія працівникам здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за поточний місяць.
   4. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого внеску працівникам служби у справах дітей Городоцької міської ради може бути виплачена одноразова премія.
   5. В окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань, з нагоди державних і професійних свят, працівникам може бути виплачена одноразова премія в кожному конкретному випадку за розпорядженням міського голови в межах затвердженого фонду оплати праці.

До державних святкових свят відносяться визначені ст.. 73 КЗпП України: Новий рік, Різдво Христове, Міжнародний жіночий день, День праці, День перемоги, День Конституції України, День Української Державності, День незалежності України, День захисників і захисниць України, Пасха, Трійця, а також інші державні, професійні та місцеві свята, серед яких: День Соборності України, День заснування міста Городка, День місцевого самоврядування.

1. **Порядок визначення фонду преміювання.**
   1. Фонд преміювання працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.
   2. Річний фонд преміювання працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради затверджується при затвердженні бюджету Городоцької територіальної громади та на підставі рішення про упорядкування умов оплати праці працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради на поточний рік.
2. **Показники преміювання і розмір премії.**
   1. Преміювання працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними посадових обов’язків та поданням заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків та начальника служби.
   2. Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу.
   3. Під час перебування працівників у відпустках, при втраті тимчасової непрацездатності, відрядженнях премія нараховується за фактично відпрацьований час.
   4. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров’я.
   5. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.
   6. Показники зниження або позбавлення премії:

* невиконання в строк розпоряджень та доручень міського голови;
* несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
* невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;
* порушення строків розгляду документів;
* порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення;
* поведінку, невідповідну статусу службовця органу місцевого самоврядування.
  1. Показники додаткового збільшення розміру премії за:
* виконання додаткових завдань
* ініціативність, творчий підхід у роботі;
* удосконалення стилю й методів роботи.

1. **Порядок преміювання**.
   1. Преміювання працівників служби у справах дітей здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

4.2. Нарахування премії для працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради здійснює відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення міської ради.

4.6. Встановлення або позбавлення премії працівникам служби у справах дітей Городоцької міської ради зазначаються в розпорядженні про преміювання на підставі доповідної записки керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

4.7. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов’язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

4.9. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

5. **Заключні положення**.

5.1. Преміювання працівників служби у справах дітей Городоцької міської ради, надання їм матеріальної допомоги, встановлення надбавок та доплат здійснюється розпорядженням міського голови у межах затвердженого фонду оплати праці.

**Секретар міської ради М. Лупій**